
CURRICULUM VITAE

Dati personali: GULMINI ANTONELLA



Residente in Via Vittorio Veneto n.36 – 27036 Mortara (PV)

Tel: 335-5870381

e-mail: antonella@studiodelsignore.it

Nata a Vigevano (PV) il 08/11/1970 – nazionalità italiana

CF: GLMNN70S48L872A

Stato Civile: coniugata

Lingue conosciute: Inglese a livello scolastico e francese buon livello

Titolo di Studio: Diploma di ragioniera conseguito presso l'Istituto Tecnico "Luigi Casale" di Vigevano nella sessione unica dell'anno scolastico 1988/1989

Formazione: Partecipazione al "Corso per Rappresentanti del Lavoratori per la Sicurezza (D.Lgs.81/2008)" promosso e a cura di Confartigianato imprese Lomellina – marzo / maggio 2009
Partecipazione al corso base ed avanzato per addetto Buste Paga presso lo Studio Passarella di Vigevano (aprile/maggio 2012)

Esperienze di lavoro: Dal 1991 al 2005 contitolare con il fratello della Ditta "Gulmini Remo SNC" con sede a Vigevano (PV), specializzata nella vendita al minuto e all'ingrosso di materiale elettrico ed elettronico.
Dal 2005, in seguito a separazione dal fratello che ha continuato l'attività, impiegata amministrativa di 2° livello presso le Società "Immobiliare Goia Srl" e "DB Immobiliare Srl" con sede operativa a Mortara (PV) con le seguenti mansioni:

- Contabilità ordinaria
- Gestione clienti e fornitori
- Amministrazione Uffici
- Tenuta libri contabili
- Gestione relazioni con banche
- Gestione acquisti e vendite

-
- Pratiche segreteria

Dal dicembre 2011 impiegata presso lo Studio Valiante & Associati Sas "soluzioni assicurativa" in Mortara.

Dall'ottobre 2011 impiegata presso la Ditta PROGECO S.R.L. fino a dicembre 2011 quando per motivi familiari, ad oggi risolti, ha dovuto rinunciare al rinnovo del contratto.

Dal 29 aprile 2013 impiegata a tempo determinato presso "Impresa Verde" (Coldiretti)

Dal 2014 impiegata a tempo indeterminato presso Croce Rossa Italiana di Mortara OdV, Ente del Terzo Settore, referente amministrativa e contabile.

Conoscenze informatiche: Pacchetto Microsoft Office

Pratica PC sistemi di rete

Gestionale Zucchetti

Gestionale "il Sole 24 ore"

Gestionale Idea Software

Ufficius Collana Acca (gestione pratiche ufficio)

Factus Collana Acca (gestione fatture)

Internet posta elettronica

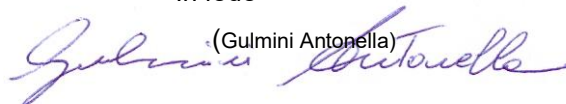
Capacità e

competenze organizzative : Gestione ed elaborazione delle pratiche amministrative
Gestione Clienti/Fornitori, banche.

Patente : B

Febbraio 2026

In fede


(Gulmini Antonella)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo quanto previsto ai sensi dell'Art. 13 del D.lgs. 196/03.